



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
(ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมสรรพากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๘๒,๑๒๙.๑๘ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รายการที่ ๒ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๔,๘๐๘.- บาท (สามล้านสามหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒๗
๒

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตของงานที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๓๒-๘๙๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

Handwritten marks at the bottom right corner of the page.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ / ๒๕๖๒

โครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑)

และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑

ตามประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

กรมสรรพากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตของงานที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



๕

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำตัวอย่างกระดาษที่จะเสนอราคาแต่ละรายการตามขอบเขตของงานที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มาให้คณะกรรมการตรวจสอบกองบริหารการคลังและรายได้ ชั้น ๖ เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายในวันทำการถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้น คณะกรรมการจะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคา

ต่อรายการ



๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



๕

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ส่งคืนแบบฯ อันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง ที่เข้าสู่ชุดและบรรจุซองบกพร่องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างจากกรณีดังกล่าว ตามจำนวนแบบฯ ที่เกิดความผิดพลาด และผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์สำหรับแบบฯ ที่ส่งคืนจำนวนนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๕ เท่าของราคามูลค่าแบบฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากกรณีความผิดพลาดดังกล่าว



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญา ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาดังกล่าวจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๕

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



11
✓

ขอบเขตของงาน

โครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑)
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑

กำหนดจัดพิมพ์แบบแยกรายการ จำนวน ๒ รายการ โดยพิมพ์ข้อความ และรูปแบบตามที่กำหนด และมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ แบบ ภ.ง.ด.๙๐ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบ ภ.ง.ด.๙๐ ขนาดเมื่อพับเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๔ หน้า แต่ละหน้าพิมพ์ ๓ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ห่อละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๒,๐๔๘,๔๐๐ ฉบับ

๑.๒ ใบแสดงสิทธิการได้รับยกเว้นเงินได้ฯ ใช้สำหรับยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง คั่นร้อยทุกห่อ ๑ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ ฉบับ

๑.๓ ใบแนบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๙๐ (กรณีคำนวณเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงานฯ) ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง คั่นร้อยทุกห่อ ๑ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๔๑,๐๐๐ ฉบับ

๑.๔ ใบแสดงเงินได้ฯ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ใช้สำหรับยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๑ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๑๖,๐๐๐ ฉบับ

๑.๕ ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๑ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๒,๐๔๘,๔๐๐ ฉบับ

๑.๖ ซองหน้าต่างแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ทางไปรษณีย์ใช้ของมาตรฐานขนาดซี ๕ (๑๖๒ x ๒๒๙ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๘๐-๒๕๓๔ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๒ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เจาะซองหน้าต่างขนาด และตำแหน่งตามที่กำหนด ติดพลาสติกใส ฝาซองเปิดด้านบนปากซองทากาวในตัวให้ใช้ในการได้ดี จำนวน ๑,๐๒๔,๒๐๐ ซอง (พิมพ์เท่าจำนวนข้อมูลที่จัดส่งให้)

๑.๗ จ้างบรรจุซอง โดยใช้

- แบบ ภ.ง.ด.๙๐ จำนวน ๑ ฉบับ พิมพ์ชื่อ - ที่อยู่
- ใบแสดงสิทธิผู้มีอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

รวมกันพับใส่ซองส่งศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ จำนวน ๑,๐๒๔,๒๐๐ ชุด (คิดค่าจ้างตามจำนวนที่

บรรจุของจริง)



๑.๘ จ้างพิมพ์ชื่อ และที่อยู่ บนแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ตามข้อมูลที่จัดส่งให้ จำนวน ๑,๐๒๔,๒๐๐ ชุด (คิดค่าจ้างตามจำนวนที่จัดพิมพ์จริง) ซึ่งแบบอักษรและขนาดของตัวอักษรที่จะพิมพ์จะต้องเป็นไปตามที่ กรมสรรพากรกำหนดโดยการดำเนินการดังกล่าว มีข้อจำกัดดังนี้

- ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัยสามารถรักษาความลับของข้อมูลและงานพิมพ์ได้ เช่น ระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงงาน ระบบ Access Control เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก ระบบจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบการโอนและการล้างข้อมูลระบบการควบคุมปริมาณงานและของเสีย เป็นต้น
- ต้องกำหนด Software ในการเข้า - ถอดรหัสข้อมูล ซึ่งการถอดรหัสจะต้องใส่รหัสผ่านทุกครั้งที่มีการพิมพ์
- ต้องทำหนังสือแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ - ส่งข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการพิมพ์ข้อมูล เข้าทำการทดสอบการพิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และรับรองผลการทดสอบแล้ว ห้ามผู้รับจ้างทำการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ฟอนต์และขนาดตัวอักษร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร

รูปแบบการพิมพ์ข้อมูล ความสูงของพื้นที่การพิมพ์ ๖.๕ เซนติเมตร จำนวนบรรทัด

๑๑ บรรทัด มีรายละเอียดการพิมพ์ข้อมูล ดังนี้

ผู้มีเงินได้ X XXXX XXXXX XX X
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 วันเดือนปีเกิด...../...../.....
 ชื่อ xxx
 อาการ xxx
 ห้องเลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ xxxxxxxxxxxxxxx
 หมู่บ้าน xxx
 เลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย xxxxxxxxxxxxxxx
 ถนน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 ตำบล/แขวง xxxxxxxxxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxx
 จังหวัด xxxxxxxxxxxxxxx รหัสไปรษณีย์ xxxxx

} ๖.๕ เซนติเมตร
 ข้อความ จำนวน ๑๑ บรรทัด

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากร ห้ามนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งห้ามมีการทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลลงในสื่อข้อมูลใด ๆ ตลอดช่วงของการพิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ โดยจะต้องจัดหาสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร เข้าควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาตามสัญญา

การจัดส่ง

๑. ให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างจัดส่งแยกรหัสไปรษณีย์ มัดละ ๑๐๐ ชุด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ กรมฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)
๒. ต่างจังหวัดให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างนำแบบเปล่า ใบแสดงสิทธิฯ ใบแนบฯ ใบแบบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนฯ จัดบรรจุลงในหีบห่อ โดยใช้กล่องกระดาษลูกฟูก ๕ ชั้นของผู้รับจ้างบรรจุและผนึกให้เรียบร้อย จัดส่งให้สำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่กรมสรรพากรกำหนด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)



Handwritten signature and initials.

รายการที่ ๒ แบบ ภ.ง.ด.๙๑ ประกอบด้วย

๒.๑ แบบ ภ.ง.ด.๙๑ ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาวยี่ห้อ ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๒ หน้า แต่หน้าพิมพ์ ๒ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๒,๐๔๒,๐๐๐ ฉบับ

๒.๒ ใบแนบบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๙๑ (กรณีคำนวณเงินได้นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงานฯ) ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๔๐,๘๐๐ ฉบับ

๒.๓ ใบแนบบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๒,๐๔๒,๐๐๐ ฉบับ

๒.๔ ซองหน้าต่างแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ทางไปรษณีย์ใช้ซองขนาดมาตรฐานซี๕ (๑๖๒ x ๒๒๙ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๘๐-๒๕๓๔ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๒ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์เจาะช่องหน้าต่างขนาด และตำแหน่งตามที่กำหนด ติดพลาสติกใส ฝาซองเปิดด้านบนปากซองทากาวในตัวให้ใช้งานได้ดี จำนวน ๑,๐๒๑,๐๐๐ ซอง (พิมพ์เท่าจำนวนข้อมูลที่จัดส่งให้)

๒.๕ จ้างบรรจุซอง โดยใช้

- แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ จำนวน ๑ ฉบับ พิมพ์ชื่อ - ที่อยู่
 - ใบแนบบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- รวมกันพับใส่ซองส่งศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ จำนวน ๑,๐๒๑,๐๐๐ ชุด (คิดค่าจ้างตาม

จำนวนที่บรรจุของจริง)

๒.๖ จ้างพิมพ์ชื่อ และที่อยู่ บนแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ตามข้อมูลที่จัดส่งให้จำนวน ๑,๐๒๑,๐๐๐ ชุด (คิดค่าจ้างตามจำนวนที่จัดพิมพ์จริง) ซึ่งแบบอักษรและขนาดของตัวอักษรที่จะพิมพ์จะต้องเป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าว มีข้อจำกัดดังนี้

- ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัย สามารถรักษาความลับของข้อมูลและ เช่น ระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงงาน ระบบ Access Control เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก ระบบจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบการโอนและการล้างข้อมูล ระบบการควบคุมปริมาณงานและของเสีย เป็นต้น
- ต้องกำหนด Software ในการเข้า-ถอดรหัสข้อมูล ซึ่งการถอดรหัสจะต้องใส่รหัสผ่าน ทุกครั้งที่มีการพิมพ์
- ต้องทำหนังสือแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ - ส่งข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการพิมพ์ข้อมูล เข้าทำการทดสอบการพิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และรับรองผลการทดสอบแล้ว ห้ามผู้รับจ้างทำการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ฟอนต์และขนาดตัวอักษร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร



Handwritten initials and signature.

Handwritten mark.

รูปแบบการพิมพ์ข้อมูล ความสูงของพื้นที่การพิมพ์ ๖.๕ เซนติเมตร จำนวนบรรทัด

๑๑ บรรทัด มีรายละเอียดการพิมพ์ข้อมูล ดังนี้
ผู้มีเงินได้ X XXXX XXXXX XX X

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด...../...../.....

ชื่อ xxx

อาคาร xxx

ห้องเลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ xxxxxxxxxxxxxxx

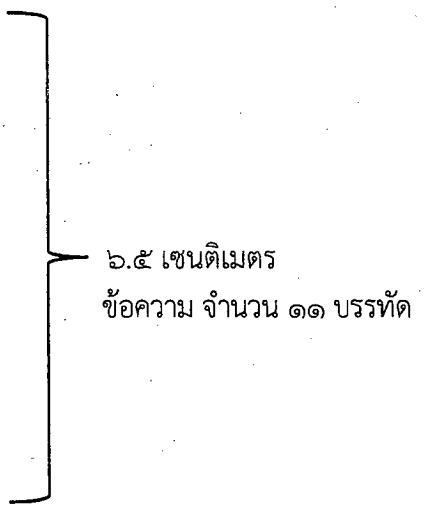
หมู่บ้าน xxx

เลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย xxxxxxxxxxxxxxx

ถนน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบล/แขวง xxxxxxxxxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxx

จังหวัด xxxxxxxxxxxxxxx รหัสไปรษณีย์ xxxxx



ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากร ห้ามนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ไม่ว่า
กรณีใด ๆ รวมทั้งห้ามมีการทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลลงในสื่อข้อมูลใด ๆ ตลอดช่วงของการพิมพ์
ชื่อ-ที่อยู่ โดยจะต้องจัดหาสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร เข้าควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาตามสัญญา

การจัดส่ง

๑. ให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างจัดส่งแยกรหัสไปรษณีย์ มัดละ ๑๐๐ ชุด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์
กรมฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๒. ต่างจังหวัดให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างนำแบบเปล่า, ใบแนบ, ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการ
ลดหย่อนฯ จัดบรรจุลงหีบห่อ โดยใช้กล่องกระดาษลูกฟูก ๕ ชั้น ของผู้รับจ้างบรรจุและผนึกให้เรียบร้อยจัดส่ง
ให้สำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่กรมสรรพากรกำหนด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสำนักงาน
สรรพากรภาคต่าง ๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างของกระดาษที่จะเสนอราคาแต่ละรายการตามขอบเขต
ของงานโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ มาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในวันที่เวลาที่กรมสรรพากรกำหนด
เพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้น คณะกรรมการจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้
กรมสรรพากรจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างส่งแบบเปล่า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด ให้ สก.๑ - สก.๑๒ และ บร.
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งแบบฯ ที่จ้างพิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ บนแบบฯ และบรรจุซอง เป็นจำนวน
ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแบบที่จัดส่งไปรษณีย์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งแบบฯ ที่จ้างพิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ บนแบบฯ และบรรจุซอง เป็นจำนวน
ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแบบที่จัดส่งไปรษณีย์ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



26/11/2561 Um. 3

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมสรรพากรจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ



Stamp Unit

๖

๖