



## ประกาศกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

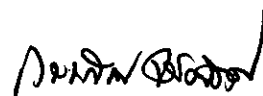
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๒๒๒๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยัง กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) ผ่านทางอีเมลล์ [songkhla๑@rd.go.th](mailto:songkhla๑@rd.go.th) หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางกรรณิการ์ จริงจิตต์)

สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## ขอบเขตของงาน

สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และ  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑. ความเป็นมา

กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เพื่อปฏิบัติงานราชการ ในการออกตรวจสถานที่ประกอบการ การสำรวจ และการเดินทางไปติดต่อราชการอื่น ๆ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ สนับสนุนภารกิจในการออกตรวจสถานที่ประกอบการ ออกสำรวจ สถานที่ประกอบการ การออกเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง การอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ และเดินทางไปติดต่อราชการ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จคล่องโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

##### ๑. ในการพิจารณามลการอื่น

ข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา จำนวน ๒ ตัวแปรหลัก โดยกำหนดให้น้ำหนักตัวแปรรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ด้านราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ /

๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากตัวแปรรอง ดังนี้

ก. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานที่ทำ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ข. การให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. ในการพิจารณาให้คะแนน ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าวข้างต้น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ได้รับคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม

(ข) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๑ ได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

(ค) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๒ ได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม

##### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

##### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

##### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมสรรพากร จำนวน ๑,๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว

รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน  
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์  
หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ข้อ ๑.๒

ข้อ ๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากตัวแปรรอง ดังนี้

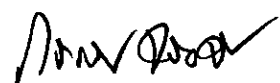
๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานที่ทำ ได้รับคะแนน ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ประกอบกิจการต้องมีความต่อเนื่องในการดำเนินงานบริการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑

๑.๒ ได้รับงานที่ชนะการประมูลงาน และดำเนินงานในอาชีพบริการพนักงาน ขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑

๒. การให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพนักงานทั้งหมด ได้รับคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนตาม ข้อ ๒



**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา**  
**การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

.....  
ขอบเขตงานพนักงานขับรถยนต์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เลขที่ ๙๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และหน่วยงานในสังกัด

๒ ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๙ คน ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะแล้วเสร็จในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ จัดพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ จำนวน ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ และปฏิบัติงานต่างๆภายในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ จัดพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสทิงพระ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ และปฏิบัติงานต่างๆภายในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ จัดพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสิงหนคร จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ และปฏิบัติงานต่างๆภายในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ จัดพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสะบ้าย้อย จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ และปฏิบัติงานต่างๆภายในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างสามารถสลับสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะปฏิบัติงานประจำ ตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายการเสนอราคา และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์สำรองไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยจะต้องจัดส่งข้อมูลซึ่งประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาใบทหารกองเกิน(สด.๙) พร้อมใบรับรองแพทย์ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ๓ วัน

๕. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถ ในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาแทนโดยเร็ว

๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หากมีการเปลี่ยนแปลง ทดแทน พนักงานขับรถยนต์ ขอให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘. กรณีมีเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ ต้องแจ้งเหตุนั้นให้ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหาย

๙. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับ และภาคสมัครใจประเภทที่ ๑ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ สำหรับผู้ขับขี่ (ไม่ระบุชื่อ) ๑ คน และผู้โดยสารอย่างน้อย ๑๑ คน สำหรับประเภทรถตู้ และผู้โดยสารอย่างน้อย ๖ คน สำหรับประเภทรถกระบะ โดยระบุให้ กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) เป็นผู้รับประกันภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุ หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ประเภทที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ภายในกำหนดเวลาก่อนวันสิ้นสุดการประกันภัยของรถแต่ละคัน

- ให้ทำประกันภัย ประเภทที่ ๑ และ พ.ร.บ.

ลำดับ	ประเภทรถ	เลขทะเบียนรถ	วันเดือนปี จดทะเบียน	วันเริ่ม ประกัน	วันสิ้นสุด ประกัน
๑	รถตู้	ทะเบียน นข ๘๕๔๐ สข	๑๗ ม.ค. ๖๐	๒ ม.ค. ๖๒	๒ ม.ค. ๖๓
๒	รถตู้	ทะเบียน นข ๗๓๓๗ สข	๑๒ ก.ย. ๕๖	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๓	รถตู้	ทะเบียน นข ๘๒๕๕ สข	๑๗ มี.ค. ๕๙	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๔	รถตู้	ทะเบียน นข ๗๘๗๐ สข	๒๐ ม.ค. ๕๘	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๕	รถตู้	ทะเบียน นข ๕๒๕๒ สข	๗ พ.ย. ๕๙	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๖	รถตู้	ทะเบียน นข ๕๒๕๓ สข	๗ พ.ย. ๕๙	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๗	รถกระบะ	ทะเบียน ขธ ๙๘๐๗ สข	๒๙ ม.ค. ๕๙	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๘	รถกระบะ	ทะเบียน ขพ ๔๔๖๒ สข	๕ ม.ค. ๖๐	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๙	รถกระบะ	ทะเบียน ขต ๒๐๒๑ สข	๖ มี.ย. ๕๗	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๑๐	รถกระบะ	ทะเบียน ขง ๕๙๑๙ สข	๙ พ.ค. ๕๖	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒
๑๑	รถกระบะ	ทะเบียน ขธ ๙๘๐๖ สข	๒๙ ม.ค. ๕๙	๑ ต.ค. ๖๑	๑ ต.ค. ๖๒

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเลือกทำประกันภัยรถยนต์ ตามข้อ ๙ กับบริษัทประกันภัยที่น่าเชื่อถือ โดยบริษัทประกันภัย ในข้อ ๙. จะต้องมิใช่ช่อมรดที่มีมาตรฐานในท้องที่ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๑๑. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์

๑๒. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการจัดการรถยนต์ประเภทรถตู้หรือรถยนต์แบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู ที่มีสภาพดี พร้อมมีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ มาทดแทน จนกว่าการซ่อมรถยนต์จะแล้วเสร็จใช้งานได้

๑๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และ พ.ร.บ. ขนส่ง และไม่เป็นผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. ประกันสังคม และ พ.ร.บ. ขนส่ง ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ก่อนเข้าร่วมประมูล

## คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติปฏิบัติงานเช่น ความดันโลหิต ตาไม่บอดสี หัวใจไม่ผิดปกติ และ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ(มีใบรับรองแพทย์)
๕. พันพันระทางทหาร
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานที่ว่าจ้าง ในการขับรถยนต์ตามประเภทที่ว่าจ้างอย่างน้อย ๓ ปีหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือจำคุก ทุกกรณี
๖. มีใบประวัติอาชญากรรม (ใบรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. ต้องมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยมีระเบียบวินัย มีจิตบริการ มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นบุคคลเชื่อถือได้ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับคำสั่งเตือน
๙. รู้จักเส้นทางในอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดสงขลา และได้เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาพอสสมควรและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี และสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ล้างรถอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๑๒. ไม่เป็นผู้ต้องโทษในคดีอาญา ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากการ

## ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ จะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ จะเป็นผู้กำหนดหรือมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขับรถยนต์คันใดคันหนึ่ง ซึ่งกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ก็ได้
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ และกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ล้างรถอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ ให้เพียงพอต่อการใช้งานและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างที่งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป ทุกวันที่ ๒ ของเดือน รายละเอียดดังนี้

๔.๑ แคมพูล้างรถ

๔.๒ น้ำยาขัดล้อรถ

๔.๓ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๔ น้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ ml

๔.๕ ทิชชูแบบกล่องอย่างดี

๔.๖ ร่ม ๒๐ คัน (ส่งมอบครั้งเดียว ณ งานพัสดุ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) แต่หากเกิดชำรุด ผู้รับจ้างต้องนำร่มคันใหม่มาเปลี่ยนทันที

๔.๗ กล้องมองหน้า จำนวน ๑๖ ชุด (ส่งมอบครั้งเดียว ณ งานพัสดุ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑)

๕. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบลงเวลาพนักงานของพนักงานประจำเดือนมาพร้อมการส่งมอบงวดงานแต่ละงวด

๗. ผู้ว่าจ้างสามารถสับเปลี่ยนการทำงานได้ตามความเหมาะสม

๘. กรณีผู้รับจ้างบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างได้มีการทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วันเวลา ที่ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาทำงานปกติ : เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่รับมอบหมาย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการไม่ว่า

กรณีใดก็ตามพนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๒. การลงเวลาทำงาน : พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกทำงาน กรณีขอลาใน เวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๓. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน ความตั้งใจจริง

๔.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สิน อื่นใดของ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๔.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๔.๑๒ สำนักงานฯ จะประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานชั้นบรรณรักษ์ประจำเดือน หากไม่ผ่านการประเมินบริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๗ วัน

๔.๑๓ การแต่งกายของพนักงานชั้นบรรณรักษ์ ต้องสะอาดเรียบร้อย ด้วยเครื่องแบบของบริษัท พร้อมด้วยเครื่องหมายของบริษัท (ถ้ามี)

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๕.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ต่อข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้อื่น

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือ ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๘ ไม่เสพติด สุรา ของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ได้รับความเสียหาย

๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ในทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

### การจ่ายค่าตอบแทน

๑. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้างหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติมให้ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ จากเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๔. งานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ มอบหมายให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยตรง

\*\*\*\*\*

