



ประกาศกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร (โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

## ขอบเขตของงาน

สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ มีเนื้อที่โดยประมาณ ๕ ไร่ ๒ งาน ๓๗.๙ ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ตั้งอยู่ในอาณาเขตรั้วเดียวกัน และด้านหน้าบริเวณอาคารสำนักงานจะมีการจัดงานของจังหวัดสงขลาอยู่บ่อยครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย อาคารสถานที่รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เป็นประจำทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน หมวด ๒ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา จำนวน ๒ ตัวแปรหลัก โดยกำหนดให้น้ำหนักตัวแปรรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนดังนี้

๑.๑ ด้านราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ /

๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากตัวแปรรอง ดังนี้

ก. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานที่ทำ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ข. การให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. ในการพิจารณาให้คะแนน ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าวข้างต้น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ได้รับคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม

(ข) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๑ ได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

(ค) กรณีเป็นผู้เสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑.๒ ได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมสรรพากร จำนวน ๗๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน  
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ข้อ ๑.๒

ข้อ ๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ ต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากตัวแปรรอง ดังนี้

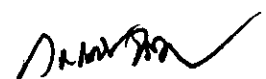
๑. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานที่ทำ ได้รับคะแนน ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ประกอบกิจการต้องมีความต่อเนื่องในการดำเนินงานบริการรักษา ความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑

๑.๒ ได้รับงานที่ชนะการประมูลงาน และดำเนินงานในอาชีพบริการรักษา ความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑

๒. การให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตามข้อ ๑.๒ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา พระราชทานตามแนวพระราชดำริ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพนักงานทั้งหมด ได้รับคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนตามข้อ ๒



**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา**  
**การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

.....

**งานรักษาความปลอดภัย** ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เลขที่ ๙๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย รวม ๒ ผลัด จำนวน ๕ คน หมุนเวียนสับเปลี่ยนทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

ปฏิบัติงานเป็นประจำตามที่กำหนดทุก ๆ วัน ตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายการเสนอราคา และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกินผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง

๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน อย่างเคร่งครัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๔.๑ ประจำป้อมยามอาคารสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทางเข้า-ออก สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๔.๒ บริเวณอาคารสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถ ควบคุมยานพาหนะและการจราจร และลาดตระเวนบริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงาน

๕. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย

๖. กรณีมีเหตุร้ายหรือมีการกระทำผิดทางอาญาเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับ ผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และตำรวจท้องที่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าตำรวจท้องที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

๗. หากมีการเปลี่ยนแปลง ทดแทน พนักงานรักษาความปลอดภัย ขอให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรีบปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙. ดูแลแนวเขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

๑๐. การใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้น

๑๑. การให้แสงสว่าง

๑๒. การกำหนดเขตหวงห้าม

๑๓. การควบคุมยานพาหนะและการจราจร

๑๔. การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน

๑๕. การป้องกันอัคคีภัยและการฝึกอบรม
๑๖. การตรวจตราเป็นประจำและตามระยะเวลา
๑๗. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร

### คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
๒. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
๓. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ และสามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อได้เป็นอย่างดี
๔. ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย และได้รับใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ต้องมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นบุคคลเชื่อถือได้ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับคำสั่งเตือน
๗. ไม่เป็นผู้ต้องโทษในคดีอาญา ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากงาน
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง
๙. ต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังต่อไปนี้
  - มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่
  - การจรรยาบรรณ
  - การบรรเทาสาธารณภัย
  - ศิลปะการป้องกันตนเอง
  - การประชาสัมพันธ์
๑๐. มีจิตอาสาในงานบริการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และผู้มาติดต่อ

ระบบการรักษาความปลอดภัย บริการด้านการรักษาความปลอดภัยมีระบบการดำเนินงาน โดยสังเขป ดังนี้

#### ๑. การปฏิบัติการ

- ๑.๑ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เกี่ยวกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
  - ๑.๒ อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือต่อผู้มาใช้บริการ
  - ๑.๓ ดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน
  - ๑.๔ ดำเนินการด้านการปฐมพยาบาล
  - ๑.๕ ประสานกับตำรวจท้องที่และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๖ ตรวจสอบยานพาหนะเข้า-ออก
  - ๑.๗ กำหนดเขตและปฏิบัติตามกฎจราจร
  - ๑.๘ ปฏิบัติตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับงานอื่น ๆ
๒. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร- สถานที่

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่อย่างเคร่งครัดดังนี้

๒.๑ ต้องมียามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง บริเวณประตูทางเข้า-ออก อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๒ ตรวจสอบความปลอดภัยประตูทางเข้า-ออก อาคารสำนักงานฯ หากมีข้อพิรุธให้บันทึกประจำวันไว้ทุกครั้ง และรายงานให้หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไปทราบโดยทันที

๒.๓ อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. การรักษาความปลอดภัยภายนอกอาคารสถานที่

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายนอกอาคารสถานที่อย่างเคร่งครัดดังนี้

๓.๑ ต้องมียามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่ประตูรั้ว ทางเข้า - ออก ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ควบคุมแสงสว่างให้เพียงพอในเวลากลางคืน

๓.๓ อำนาจความสะดวกในการจอดรถของผู้ที่มาติดต่อราชการ

๔. การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักการทำงานไว้ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการ

๔.๒ การตรวจพื้นที่และวางกำลังเฝ้าก่อนบุคคลสำคัญเข้าพื้นที่

๔.๓ การวางจุด ปรก. ตามจุดที่ได้กำหนดไว้

๔.๔ การตรวจความปลอดภัยระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๕ การตรวจความปลอดภัยระบบไฟฟ้า

๔.๖ การตรวจความปลอดภัยเรื่องอาหาร- เครื่องดื่ม

๔.๗ การกำหนดพื้นที่จอดรถบุคคลสำคัญและการจอดรถของบุคคลทั่วไป

๔.๘ การกำหนดเส้นทางฉุกเฉินทั้งในและนอกอาคาร

๔.๙ การกำหนดบัตรแสดงตน

๔.๑๐ การกำหนดแผนการควบคุมมวลชน

๔.๑๑ การเตรียมการปฐมพยาบาล

๕. การดำเนินงานด้านการจราจร

๕.๑ กำหนดเส้นทางการจราจร

๕.๒ การกำหนดพื้นที่จอดรถ

๕.๓ ประสานงานกับตำรวจจราจรในท้องที่

๕.๔ ใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจราจรที่ได้มาตรฐาน

๕.๕ จัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกในการจราจรที่ได้มาตรฐาน

๖. การรักษาความปลอดภัยในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

๖.๑ กำหนดมาตรการในการป้องกัน

๖.๒ กำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตำรวจท้องที่, เจ้าหน้าที่

บรรเทาสาธารณภัย, เจ้าหน้าที่อำเภอ, จังหวัด, ทหาร, โรงพยาบาล, หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของรัฐและเอกชนฝึกซ้อมการเผชิญเหตุฉุกเฉิน

๗. การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกทบทวนหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และหลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วยังมีการฝึกอบรมเป็นระยะๆ

๗.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับบริเวณที่ต้องดูแลความปลอดภัยภายในอาคารสรรพากรและจุดบริเวณที่สำคัญของสถานที่ในอาคาร สวิตซ์ไฟฟ้าที่สำคัญ เครื่องมือในการดับเพลิง
- หน้าที่ความรับผิดชอบ-ขอบเขตในการทำงาน รปภ.
- กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคในการปฏิบัติงาน
- มารยาทของเจ้าหน้าที่ รปภ.
- การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การใช้ถังดับเพลิง
- การฝึกแถวและการทดสอบร่างกาย การใช้อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย
- การจรรยาจร
- การใช้วิทยุ และการติดต่อสื่อสารในหน่วยการรักษาความปลอดภัย
- การป้องกันการโจรกรรมและการก่อวินาศกรรม

๗.๒ การใช้เครื่องมือในการรักษาความปลอดภัย

จัดฝึกอบรมให้พนักงาน รปภ. ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษให้สามารถใช้เครื่องมือในการรักษาความปลอดภัย

๗.๓ ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการฝึกทบทวนหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทรักษาความปลอดภัยต้องจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

๘. เขตรั้วและการจำกัดช่องทางเข้า – ออก

๘.๑ ประตูทางเข้าและออกใช้ทางด้านหน้าอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

๘.๒ ยานพาหนะของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และของเจ้าหน้าที่ที่ติดสติ๊กเกอร์ สามารถเข้า-ออก ได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๓ ยานพาหนะนอกเหนือจากข้อ ๘.๒ นำเข้ามาภายในพื้นที่ของอาคารสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ จะต้องผ่านการบันทึกข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ผู้ขับขี่รถ สภาพยานพาหนะ บ้ายทะเบียนรถพร้อมวันเวลา เข้าออกด้วย

๙. การใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้น กำหนดจุดพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กั้นทางเข้าภายในอาคารเฉพาะจุดที่มีความสำคัญ

๑๐ การให้แสงสว่าง การติดตั้งแสงสว่างเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดและประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามความเหมาะสม โดยประสานงานกับงานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

๑๑ การกำหนดเขตหวงห้าม

๑๑.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ จะเป็นผู้กำหนดเขตหรือพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้าง

๑๑.๒ การเข้า – ออก เขตหวงห้าม สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ เป็นผู้กำหนดเวลาผ่านเข้า – ออก เขตหวงห้าม

๑๒ การควบคุมยานพาหนะและการจราจร

๑๒.๑ เครื่องหมาย บ้าย เส้นทางจราจรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากมีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมทางผู้รับจ้างจะดำเนินการเองทั้งสิ้น เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการจราจร



๑๒.๒ อุปกรณ์เพิ่มเติมและเสริมการจราจรเช่น กรวยยาง แผงเหล็กกันจราจร ป้ายแสดงที่จอดรถ ผู้รับจ้างต้องจัดหามาอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพที่ดี เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่

๑๒.๓ ที่จอดรถจักรยานยนต์ของผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ให้จัดบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ และรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ให้จอด ณ สถานที่ที่จัดให้จอดรถจักรยานยนต์

๑๒.๔ บันที่กรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า-ออก ในวันราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่มีเหตุหรือมีข้อผิดพลาด อย่างน้อยต้องมีข้อความดังนี้

- วันและเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้าและผ่านออก
- ชื่อผู้ขับรถ
- ประเภทและหมายเลขทะเบียนรถ
- ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุก

๑๒.๕ ให้จัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีรถทุกประเภทจอดค้างคืนในบริเวณอาคารสำนักงานสรรพากร ในวันราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๓. การควบคุมการเข้า - ออกของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

๑๓.๑ การควบคุมการเข้า - ออก ของบุคคลภายใน ให้เจ้าหน้าที่คลังบัตรแสดงตน โดยหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำใ้ในการเข้า - ออก ในอาคารสรรพากร

๑๓.๒ การควบคุมการเข้า - ออก ของบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการสังเกตบุคลิกลักษณะพฤติกรรม ความผิดปกติของผู้เข้า-ออก

๑๔. ระบบป้องกันอัคคีภัยและการฝึกอบรม

๑๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมกับฝ่ายบริหาร (งานพัสดุ)

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมการป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

๑๔.๓ ฝึกซ้อมการดับเพลิงปีละ ๑ ครั้ง

๑๔.๔ กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง กรณีอัคคีภัยประจำตึก

๑๔.๕ จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุร้ายแรงทุกชนิดไว้ โดยมีการนำการฝึกอบรมให้พนักงาน รปภ. ทราบและปฏิบัติเป็นระยะกรณีฉุกเฉิน เช่น

- การชว้างระเบิด
- การเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การเกิดเหตุอาคารถล่ม
- การเกิดเหตุที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- การเกิดเหตุสารเคมีฟุ้งกระจาย
- การเกิดเหตุน้ำท่วม

๑๕. การตรวจตราเป็นประจำและตามระยะเวลา

๑๕.๑ ใช้สายตรวจเดินเท้าตรวจ และลงชื่อการตรวจในแต่ละวันที่เข้าตรวจ

๑๕.๒ จุดที่มี รปภ. จะมีสมุดรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวันตลอด ๒๔ ชม.

๑๕.๓ สรุปรายงานประจำวันทุกวัน และให้ผู้ควบคุม รปภ. ของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๑๕.๔ รายงานเหตุการณ์สำคัญ กรณีมีเหตุฉุกเฉินทันทีโดยใช้เครื่องมือสื่อสารและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๕ สรุปรายงานประจำเดือน ทุกเดือน และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ พร้อมกับวางบิลค่าใช้จ่ายประจำเดือน

๑๕.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณตามจุดต่าง ๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดี และให้จัดบันทึกรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๑๕.๗ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เกี่ยวกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๑๕.๘ รายงานเหตุการณ์ผิดปกติทันทีที่เกิดขึ้น กับส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ หรือโทรศัพท์แจ้งผู้รับผิดชอบทราบ

๑๖. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ อนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยภายในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๗. อำนวยความสะดวก แนะนำช่วยเหลือต่อผู้มาใช้บริการ ปฏิบัติตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

### ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยจัดส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติของพนักงานทุกคนให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ได้แก่

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบขับขี่
- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบทหารกองเกิน(สด.๙)
- ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ภายใน ๓ วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้แจ้งประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานแทนเมื่อพนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อย่างน้อย ๒ คน พร้อมกันในคราวเดียวกัน

๒. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการติดบัตรประจำตัวพนักงาน หรือป้ายชื่อของพนักงานในเครื่องแบบของพนักงาน

๔. พนักงานทุกคนที่ส่งมาประจำยังหน่วยงาน จะต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมาแล้ว

๕. พนักงานที่ส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับพนักงานใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องมี กระบองพร้อมซอง ไฟฉาย กุญแจมือ นกหวีด เครื่องมือสื่อสาร แผงเหล็กกันจรรยาจร กรวยจรรยาจร ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุด ปากกา สำหรับบันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดป้อมยามทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น เป็นต้น

๙. หากมีรายการชำรุดเสียหาย เช่น ไฟส่องป้ายสำนักงาน ไฟหัวเสารั้วสำนักงาน รวมทั้งไฟโรงรถ ไฟใต้ถุนอาคาร ท่อประปาชำรุด ประตูชำรุด หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับ ผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ทราบโดยทันที ตามแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมของสำนักงาน

๑๐. ผู้รับจ้าง จะต้องบริการหรือช่วยเหลือผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างมีมารยาท เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริการที่ดีของหน่วยงาน

๑๑. หากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ มีกิจกรรมเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น มีการอบรมการประชุมสัมมนา หรือจัดงานอื่น ๆ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มระดับรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างสามารถสนับสนุนอัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. กรณีผู้รับจ้างบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างได้มีการทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. อื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อกำหนดของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

### การรับประกันความเสียหาย

หากมีทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหายอันเกิดจากการโจรกรรมในระยะเวลาการจ้างของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการตามความเป็นจริง เว้นแต่หน่วยงานผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่สูญเสียนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

.....

